



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 669-1

О введении в действие
Положения о контактной
работе обучающихся

С целью актуализации локальных нормативных актов РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 30.08.2022 № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о контактной работе обучающихся (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ от 10.12.2021 № 764 «О введении в действие Положения о контактной работе обучающихся».
3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 30.08.2022 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. Общие положения

1.1. Порядок организации контактной работы обучающихся (далее по тексту – Порядок) определяет виды контактной работы обучающихся, порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее по тексту – преподаватели), в процессе реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – университет, РГППУ).

1.2. Настоящий Порядок предназначен для всех подразделений университета, осуществляющих реализацию образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

2.1.1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.1.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Термины и определения

Академический час – час учебных занятий, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа – организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включающие в себя все виды аудиторной и внеаудиторной работы, а также мероприятия промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации,

предполагающие непосредственный или опосредственный контакт обучающегося с педагогическим работником.

Аудиторная контактная работа – работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (учебных аудиториях, компьютерных классах, мастерских и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя, происходит на расстоянии и реализуется с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

Консультации – один из видов учебных занятий, проводимые с целью дополнительной помощи преподавателя обучающимся в усвоении дисциплины (модуля). Проходит, как правило, в форме беседы преподавателя с обучающимся и имеет целью расширение и углубление их знаний. Консультации проводятся по подготовке учебных материалов к семинарам, коллоквиумам, при подготовке к промежуточной аттестации, по вопросам учебной и производственной практики, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, по самостоятельно разрабатываемым обучающимися научным темам и др. Консультации бывают индивидуальные и групповые, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинаров.

3 Формы и порядок реализации контактной работы

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом, в том числе при проведении практики.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

2.4. Контактная работа, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может включать в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации): руководство практикой, выпускной квалификационной работой, мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов;
- научно-исследовательская работа;
- учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости;
- аттестационные испытания – промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

2.5. В процессе реализации контактной работы должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.6. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам/проектам, научно-исследовательской работе составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.7. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана образовательной программы.

3.2. Общий объем контактной работы включает в себя часы:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед экзаменом;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и (или) индивидуальную работу преподавателя с обучающимися на основе учебного плана образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки преподавателя.

Часы, выделяемые на аудиторную контактную работу, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины (модуля).

Часы контактной работы в рамках промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в учебном плане отдельно не выделяются, а определяются утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавателя.

3.5. Минимальный объем аудиторной контактной работы, в случае если он не определен в федеральных государственных образовательных стандартах, устанавливается:

3.5.1. По программам бакалавриата, специалитета:

- 20 часов в неделю по очной форме обучения;
- 10 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 100 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.5.2. По программам магистратуры:

- 10 часов в неделю по очной форме обучения;
- 8 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

– 80 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.5.3. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 4 часа в неделю по очной форме обучения;
- 4 часа в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 50 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.6. Максимальный объем аудиторной контактной работы, в случае если он не определен федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливается:

3.6.1. По программам бакалавриата, специалитета:

- 23 часа в неделю по очной форме обучения;
- 14 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 160 часов в год по заочной форме обучения.

3.6.2. По программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 14 часов в неделю по очной форме обучения;
- 12 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;
- 120 часов в год по заочной форме обучения.

3.7. Объем аудиторной контактной работы устанавливается учебным планом образовательной программы.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется кафедрой, реализующей образовательную программу, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.